

1、 资格审查：

评价项目	审查因素及内容
资格审查标准	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； （1）具有独立承担民事责任的能力（提供合法有效的法人营业执照）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经会计师事务所审计的财务审计报告/财务报表/财务会计制度或工商部门出具的其他证明材料）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供依法缴纳税收、社保的相关证明材料）； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供信用中国、中国政府采购网等相关信用网站查询截图）； （6）法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书）； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）； （2）执行《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）； 3、本项目不接受联合体投标。

2、 符合性审查

符合性审查标准	评审因素	评审标准
	投标人名称	与营业执照一致
	签字盖章	投标文件签字和盖章处有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位公章
	报价唯一	只能有一个有效报价，且符合最高限价的规定
	合同履行期限	以签订合同为准
	投标文件有效期	自投标截止之日起 90 日历天

3、 评分标准

序号	评标项目	权重	评标办法
一、价格分(20 分)			
1	报价	20 分	评标基准价计算方法: 投标人的报价得分计算方法如下: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价
			投标报价的计算: 有效投标报价中价格最低的投标人的投标报价分为满分。 其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算: 投标报价得分= (评标基准价/投标报价) × 20
			根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定: 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。
二、商务部分(30 分)			
1	类似业绩	12 分	投标人提供 2021 年以来近三年类似业绩, 每提供一个类似项目业绩得 3 分, 最高得 12 分(以中标通知书或签订的合同为准)。
2	人员资质	9 分	供应商拟派项目成员中具备 CDPSE(数据隐私解决方案工程师)、Security+(信息安全技术人员)、CISAW(安全运维-专业级)(信息安全保障人员认

			证) 的, 每提供一个得 3 分, 本项最高得 9 分。
3	项目培训	9 分	提供项目培训计划, 对培训内容、培训人员安排进行设计: 制定合理可行的培训计划, 具备完备的培训课程安排 9 分; 培训计划合理性、可行性一般, 培训课程安排基本完整得 4 分; 培训计划合理性、可行性较差, 培训课程安排不完或未响应得 0 分。
三、技术部分 (50 分)			
1	运维方案	40 分	根据供应商提供的运维方案, 包含运维计划、安全服务、系统对接服务、常态化运维结果反馈机制 4 个部分, 按要求每提供一项得 10 分, 本项最多得 40 分。 方案中有缺陷、不足, 且不利于项目实施的每一处扣 10 分, 每缺少 1 项或内容与本项目无关的扣 5 分, 扣完为止, 未提供的不得分。
2	项目风险管理	10 分	根据供应商提供的对项目的: 实施风险管理的方法; 项目实施的风险评估和对策; 项目实施过程风险控制; 应急预案等四点内容进行打分: (1) 风险管理切实完整合理、可操作性高的得 7.5-10 分; (2) 风险管理完整合理、可操作性较高的得 5-7.5 分;

			(3)风险管理基本合理,可操作性一般的得 2.5-5 分。 (4)未提及相关内容的不得分。
--	--	--	---